示例数据 · 已脱敏

一票多明细
拆错就重复

一张发票八行明细
台账到底拆几行

老刘说采购 · 采购台账

重复登记是怎么发生的

一张票八行明细
先录了一行总额

下个月整理明细
又把八行补了一遍

同一笔钱
台账里出现了两次

不是手滑
是拆行规则一开始没定

拆不拆，只看一句话

台账一行 = 一个能被单独追溯的明细

以后会不会单独对它
对账、索赔、退货、查批次

会，就必须单独一行
不会，可以合并

所以同票不同物料要拆
同物料不同批次要拆
运费单独一行
折扣和负数行单独一行

一张票拆成四行（示例）

行 01
物料甲
1,000 kg × 4.20
4,200.00

行 02
物料乙 · 批号 A
500 kg × 6.80
3,400.00

行 03
物料乙 · 批号 B
300 kg × 6.80
2,040.00

行 04
运费
不参与单价
660.00

同一张发票，四个行号。台账四行，主键是「发票号码 + 行号」。

拆完必须过这一关

10,300元

四行金额相加，要正好等于票面合计
税额相加，要正好等于票面税额

差一分钱都不许过账

对不上只有三种可能
漏了一行、串了行、单价被四舍五入

日期列只有一种填法

开票日期

不写到货日期
不写你录入的日期
不写付款日期

月度台账按开票日期归月
这一列错了
月底对账要从头查一遍

到货、付款各自有列，别挤在一起

品名别自己改

发票上写什么，台账就写什么

把俗称改成正名
下个月用俗称就搜不到

规格型号单独占一列
别塞进品名里

要统一叫法，另建一张品名对照表
让两套词能互相找到

原文可追溯，才叫台账

每月三分钟，查三件事

一 查主键

发票号码 + 行号

两列拼起来不能有重复

二 查合计

明细金额相加 = 票面合计

明细税额相加 = 票面税额

三 查排序

按开票日期升序

同一天按发票号码

三件事查完，这个月就干净了

台账不怕多，怕重

一张票拆几行
不取决于票上有几行
取决于你以后怎么用它

拆行是为了能对账
合并是为了看着清爽
两者冲突时，选能对账

你一票最多拆过几行？
评论区说说